



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПАТОЛОГИИ»**

П Р И К А З

06 июня 2024 года

№ 278-пр

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения о конфликте интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) который является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты от 08.11.2013. На основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 года № 531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», в рамках реализации Антикоррупционной политики автономного учреждения Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» (приложение 1).

2. Начальнику отдела кадров направлять лиц, поступающих на работу, а также работников, назначаемых на новую должность, к юриконсульту отдела внутреннего контроля (лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции) для оформления декларации о конфликте интересов.

2. Юриконсульту отдела внутреннего контроля обеспечить:

- ознакомление лиц, поступающих на работу, а также работников, назначаемых на новую должность, с настоящим приказом;
- оформление декларации о конфликте интересов при приеме на работу, а также при назначении на новую должность.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников с настоящим приказом под роспись, листы ознакомления хранить в подразделении постоянно.

4. Приказ от 13.09.2023 № 428-пр «Об утверждении Положения о конфликте интересов и Кодекса этики и служебного поведения работников в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.В. Ташланов

Положение
о конфликте интересов работников автономного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной
патологии» (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Учреждение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Положение доводится до всех работников организации под подпись. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Порядок рассмотрения уведомлений руководителей государственных учреждений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и осуществления контроля за исполнением требований законодательства и иных правовых актов в сфере противодействия коррупции государственными учреждениями, утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2014 года № 229-п, форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов для руководителей государственных учреждений утверждена приказом Департамента государственной службы и профилактики коррупции Югры от 26.12.2023 №

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Под личной заинтересованностью работника организации понимается материальная или иная заинтересованность самого работника и (или) лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), гражданам или организаций, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

Конфликт – столкновение сторон, мнений, противоположно направленных интересов.

Интерес – активная направленность деятельности человека на различные объекты, освоение которых оценивается им как получение блага.

Декларация о конфликте интересов – основным инструментом выявления конфликта интересов является декларирование, т.е. самостоятельное уведомление должностным лицом о наличии у него конфликта интересов или личной заинтересованности.

Бенефициар — выгодоприобретатель, также бенефициарий, физическое или юридическое лицо, которому предназначен денежный платёж; получатель денег.

Под терминами «деловой подарок», «знак делового гостеприимства» понимаются подарки, полученные в связи:

- с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Инсайдерская информация - точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг, одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов либо одного или нескольких

Приложение к приказу автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» от 06.06.2024 № 278-пр «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»- 21 стр.

финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров.

Клиент Учреждения – юридическое или физическое лицо, которому Учреждением оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности.

Деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Учреждение взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

Подрядчик - сторона в договоре подряда; специализированное предприятие, которое обязуется под свою ответственность выполнить по заданию заказчика определенную работу с использованием собственных материалов или материалов заказчика за определенную плату.

В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает, что конфликтом интересов является ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

II. Ситуации возникновения конфликта интересов

2.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время работника:

2.1.1. Специальные ситуации конфликта интересов для медицинских работников:

- получение от компании, представителя компании образцов лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам

Приложение к приказу автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» от 06.06.2024 № 278-пр «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»- 21 стр.

(за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- предоставление при назначении курса лечения клиенту недостоверной и (или) неполной информации об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе сокрытие сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- осуществление приема представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией Учреждения, в собраниях работников Учреждения и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

2.1.2. Принятие кадровых решений:

Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

2.1.3. Получение выгоды в ходе выполнения должностных обязанностей:

Работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицом, с которыми связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2.1.4. Получение подарка:

Работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции - способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

2.1.5. Осуществление закупок:

Работник участвует в обосновании необходимости закупки, подготовке закупочной документации, выборе победителя закупочной процедуры, приемке закупаемых товаров и услуг и при этом одним из возможных поставщиков является его родственником, другом или иным лицом, с которыми связана его личная заинтересованность – способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, таким образом отказ работника от получения материальных выгод; отстранить работника-участника закупки от участия в определении поставщика.

2.1.6. Использование информации ограниченного доступа.

Работник в связи с осуществлением трудовых обязанностей имеет доступ к информации, недоступной общественности, обязан хранить ее в тайне, но использование этой информации может принести выгоду работнику или его родственниками, друзьями или иным лицом, с которыми связана его личная заинтересованность – способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, таким образом отказ работника от получения материальных выгод, ограничение доступа работника к закрытой информации.

2.1.7. Получение материальных благ и услуг:

Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения - способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ и услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

2.1.8. Выполнение оплачиваемой работы в другой организации:

Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Учреждением, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом – способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендации работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

2.1.9. Использование служебной информации:

Работник организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника – способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

На практике в Учреждении может возникнуть множество различных ситуаций конфликта интересов.

III. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

IV. Регулирование конфликта интересов

4.1. Регулирование конфликта интересов включает три основных элемента:

4.1.1. Предотвращение:

Система ограничений, запретов и иных мер, позволяющих не оказаться в ситуации конфликта интересов (запрет на получение подарков, запрет на нахождение в непосредственной подчиненности/подконтрольности близких родственников, ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, запрет и ограничения предоставления служебной информации).

4.1.2. Выявление:

Приложение к приказу автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» от 06.06.2024 № 278-пр «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»- 21 стр.

Система мер, позволяющих своевременно получать и анализировать информацию о личных интересах.

Согласно законодательству работник обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Порядок раскрытия конфликта интересов устанавливается работодателем и определяется настоящим Положением.

4.1.3. Урегулирование:

Ограничение участия в принятии решений (совершении действий), затрагивающих личные интересы.

Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов должны приниматься как работником, так и работодателем.

V. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов

5.1. Информацию о потенциальном конфликте интересов при приеме на работу, изменение обязанностей работников, назначение на новую должность или при возникновении ситуации конфликта интересов работник обязан сообщить лицу, ответственному за профилактику и противодействие коррупции (далее – ответственное лицо), назначенному приказом главного врача Учреждения.

5.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

- обеспечивает при приеме на работу, а также ежегодное ознакомление каждого работника с настоящим Положением и иными правовыми актами Учреждения в антикоррупционной направленности;
- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение запретов, требований и ограничений настоящего Положения и иных правовых актов Учреждения антикоррупционной направленности.

5.7. В целях предотвращения конфликта интересов работники Учреждения обязаны:

- воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами антикоррупционной направленности Учреждения;
- незамедлительно доводить до сведения ответственного лица

Учреждения сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- сообщать руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

- установить и соблюдать режим защиты информации;

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации-без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрыть возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.8. Медицинские работники и руководитель Учреждения не вправе:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических испытаний медицинских изделий);

- предоставлять при назначении курса лечения пациенту

недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией Учреждения, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

- выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

VI. Раскрытие конфликта интересов работником Учреждения и его урегулирование

6.1. В Учреждении установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

6.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (Декларация о конфликте интересов при приеме на работу) (приложение 1);

6.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность (Декларация о конфликте интересов при назначении на новую должность) (приложение 2);

6.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов (Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, далее-Уведомление) (приложение 3).

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке ответственным лицом Учреждения и тщательно проверяются, в случае возникновения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов передается главному врачу.

6.4. С целью оценки серьезности возникающих для организации рисков Приложение к приказу автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» от 06.06.2024 № 278-пр «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»- 21 стр.

и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов руководитель Учреждения в трехдневный срок созывает комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

6.5. Порядок работы Комиссии утвержден локальным правовым актом Учреждения.

6.6. По результатам рассмотрения поступившей информации, специально созданная Комиссия может прийти к следующим выводам:

1. ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

2. конфликт интересов имеет место, и в этом случае комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

- увольняется из Учреждения по собственной инициативе при невозможности его дальнейшей работы в Учреждении без нежелательных последствий для Учреждения.

- по письменной договоренности Учреждения и работника Учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

3. Признать, что работник Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, рекомендовать руководителю Учреждения в установленном порядке применить к работнику меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

VII. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

7.1. Работник Учреждения обязан уведомить ответственное лицо о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.

7.2. В случае, если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить ответственное лицо любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

7.3. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике в Учреждении.

7.4. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в отделе внутреннего контроля Учреждения, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом в Учреждении. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

VIII. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

8.1. Установление наличия конфликта интересов предполагает применение мер организационного характера к устранению причин и условий конфликта, а также недопущению его возникновения в будущем.

8.2. Само по себе нахождение работника в ситуации конфликта интересов правонарушением не является. За конфликт интересов не наказывают, его регулируют или предотвращают.

8.3. Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

8.4. О нарушении требований к антикоррупционному поведению или о наличии личной заинтересованности в отношении работника руководство Учреждения может принять решение о применении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка по ст. 192 ТК РФ - неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Меры дисциплинарной ответственности также могут быть применены к работнику за не уведомление о личной заинтересованности.

Неурегулированный конфликт интересов может перерасти в уголовное преступление – злоупотребление полномочиями или злоупотребление должностными полномочиями. В этом случае к работнику будут применены меры уголовной ответственности.

(ФИО лица, ответственного

за профилактику и противодействие коррупции)

(ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

**Декларация
о конфликте интересов
при приеме на работу**

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется работником Учреждения, назначенным приказом главного врача ответственным за профилактику и противодействие коррупции.

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.

(подпись работника
лица, поступающего на работу)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников: супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

Раздел 1

I. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах Учреждения? _____

1.2. В другой компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании или организации-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику и противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением? _____

2.2. В компании или организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании или организации-конкуренте Учреждения? _____

2.4. В компании или организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

II. Ресурсы Учреждения

4. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Учреждения? _____

III. Равные права работников

5. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении? _____

на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей

Приложение к приказу автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» от 06.06.2024 № 278-пр «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»- 21 стр.

работы, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения трудовых обязанностей? _____

6. Работают ли в Учреждении лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства? _____

IV. Другие вопросы

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I – IV необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия, я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

подпись

(Ф.И.О. полностью)

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись лица, ответственного за проверку)

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Иное (указать, что именно)	

(ФИО лица, ответственного

за профилактику и противодействие коррупции)

(ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

**Декларация
о конфликте интересов
при назначении на новую должность**

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, назначенным на новую должность). Второй раздел заполняется работником Учреждения, назначенным приказом главного врача ответственным за профилактику и противодействие коррупции.

Работник (лицо, назначенное на новую должность) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.

(подпись работника
лица, назначенного на новую должность)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников: супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), родные братья и сестры).

Раздел 1

I. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах Учреждения? _____

1.2. В другой компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании или организации-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику и противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением? _____

2.2. В компании или организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании или организации-конкуренте Учреждения? _____

2.4. В компании или организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора/ контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи
Приложение к приказу автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» от 06.06.2024 № 278-пр «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии»- 21 стр.

Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением? _____

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Учреждения? _____

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу, компании или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Учреждению и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

V. Ресурсы Учреждения

10. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? _____

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Учреждения? _____

VI. Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении? _____
под Вашим прямым руководством? _____

13. Работает ли в Учреждении члены Вашей семьи или близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющими общих отца или мать) братья и сестры) на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения трудовых обязанностей? _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

15. Работают ли в Учреждении лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства? _____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия, я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

подпись

(Ф.И.О. полностью)

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись лица, ответственного за проверку)

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Иное (указать, что именно)	

ФОРМА

(Ф.И.О., должность ответственного по профилактике и
противодействию коррупции)

от _____
(Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет
личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по
противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(заполняется работником Учреждения)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений, «___» _____ 20__ г.
№ _____
(номер регистрации)

(Ф.И.О., зарегистрировавшего уведомление)

(подпись зарегистрировавшего уведомление)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представивше го уведомление	Содержание заинтересованн ости лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (какого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должнос ть лица, принявш его уведомле ние	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения